



MANUAL DE USUARIO PARA ASIGNACIÓN - REASIGNACIÓN MASIVA DE BIENES EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

Manual de Usuario para Asignación - Reasignación Masiva de Bienes en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2024 primera edición

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.
República del Ecuador.

Edición:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Estructuración:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Administración:	Eco. Juan Carlos Vega Ministro de Economía y Finanzas
Autor:	Dra. Sandra Verónica Carrera Chiza Analista del Centro de Servicios
Revisado:	Esp. Fabián Vallejo Cando Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad
Aprobado:	Mgs. Walter Medina Robalino Subsecretario de Sistema de Información de las Finanzas Públicas
Fecha de elaboración:	06/08/2024
Fecha de actualización:	06/08/2024

Contenido

1. RESUMEN.....	4
2. PROCEDIMIENTO.....	4
2.1 Asignación/Reasignación mediante archivo plano.....	6
2.1.1 Carga de Archivo.....	7
2.1.2 Procesar archivo.....	10
2.1.3 Consultar Novedades	11
2.1.4 Marcar como errado.....	12
2.1.5 Consulta de registros.....	12
2.1.6 Nivel anterior	14
2.1.7 Consultar todos los registros	14
2.2 Asignación/Reasignación de bienes mediante pantalla	14
2.2.1 Crear.....	15
2.2.2 Modificar	18
2.2.3 Marcar con error	19
2.2.4 Consultar.....	20
2.2.5 Generar detalle	21
2.2.6 Asignar/Reasignar	22
2.2.7 Consultar todos los registros	23
2.2.8 Reporte Acta de Traspaso Masivo de Bienes.....	23

Manual de Usuario para Asignación/Reasignación Masiva de Bienes en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)

1. RESUMEN

El presente Manual de usuario tiene como finalidad dar a conocer el procedimiento para realizar la Asignación - Reasignación masiva de bienes en el Sistema de Bienes e Inventarios eSByE, mediante pantalla y a través de la carga y validación de archivo. Dichos procesos permitirán a la entidad realizar la actualización de Custodio, Bodega y Ubicación de los Bienes de larga duración y Control administrativo en estado Aprobado, Habilitado y Contabilizado en la herramienta.

Al encontrarse el Ajuste por Asignación – Reasignación de Bienes realizado mediante pantalla en estado APROBADO, el sistema efectuará la actualización de Custodio, Bodega y Ubicación de los Bienes detallados en el ajuste.

Al encontrarse el archivo de carga de Asignación – Reasignación Masiva de Bienes en estado VALIDADO, la nueva información se visualizará en las características del bien, así como en los diferentes reportes del sistema en los cuales se presenta esta información.

2. PROCEDIMIENTO

El usuario ingresará al Sistema de Bienes e Inventarios, con su Usuario y Contraseña, como se muestra.



Datos del Usuario

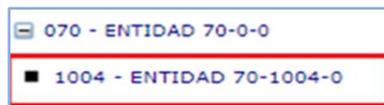
Usuario:

Contraseña:

El usuario ingresa a la opción de Asignación - Reasignación de Bienes, para lo cual ingresa a la Ruta: Bienes - Ajustes - Asignar/Reasignar Bienes - Masivo



Posteriormente, en la pantalla se mostrará la UDAF, el usuario desplegará el botón (+) ubicado a la izquierda y seleccionará la EOD, en la cual transaccionará.



El Sistema presenta la pantalla "Asignar/Reasignar Bienes - Masivo", en su parte superior muestra el menú con las opciones que a continuación se detallan.



-  Asignación - Reasignación mediante archivo plano
-  Crear
-  Modificar
-  Marcar con error
-  Consultar
-  Generar detalle
-  Asignar/Reasignar



Consultar todos los registros

2.1 Asignación/Reasignación mediante archivo plano

El Sistema permite realizar la Asignación/Reasignación masiva de bienes mediante carga y validación de archivo plano, sin que previamente se requiera la creación de una cabecera, es decir, el usuario para realizar el procedimiento de reasignación de bienes institucionales a un nuevo custodio y/o bodega y/o ubicación a través de archivo plano lo cargará directamente, como se indica a continuación:

El sistema presenta la pantalla **“Asignar/Reasignar Bienes – Masivo”**, donde se muestra el menú, en este se visualiza el nuevo botón **“Matriz de Carga”**, el usuario lo presiona.



El sistema presenta la pantalla **“Matriz de Carga”**, en donde se presenta el Menú con las opciones que se muestran en pantalla.



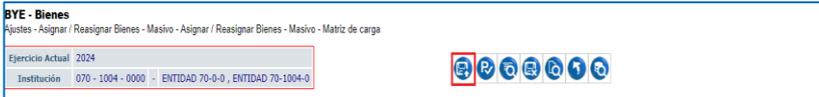
-  **Cargar archivo**; permite cargar archivo en formato CSV (Delimitado por comas)
-  **Procesar archivo**, permite aplicar validaciones de consistencia de información.
-  **Consultar novedades**, permite consultar novedades presentadas en la carga de archivo en estado CARGADO CON NOVEDADES.
-  **Marcar como errado**, permite marcar como errado a las cargas de archivo en estado “Cargado” y “Cargado con Novedades”.

-  **Consultar Registros**, Permite consultar los registros generados en la Carga de archivo, mostrándose la información de ID_LINEA y LINEA DE DATOS.
-  **Nivel anterior**, permite subir de nivel a la pantalla donde se muestra el menú principal
-  **Consultar todos los registros**, permite actualizar información de pantalla.

2.1.1 Carga de Archivo

El usuario realiza la carga de archivo para el proceso de asignación/reasignación masiva de bienes, presionando el botón: “Cargar Archivo” el sistema mostrará la pantalla con los siguientes campos:

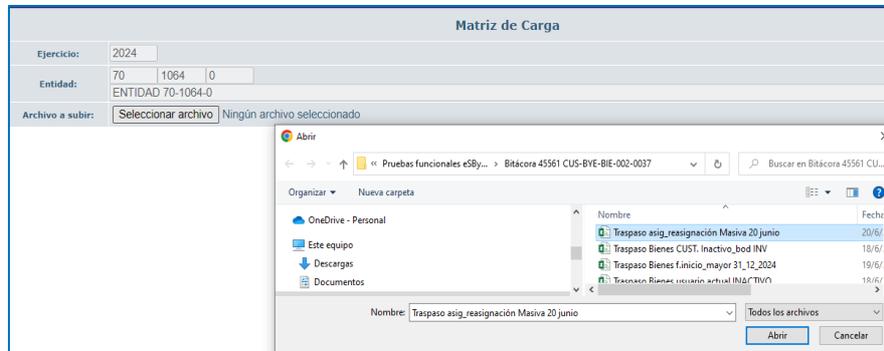
- **Ejercicio.-** En este campo el sistema presentará el ejercicio vigente.
- **Entidad, Unidad Ejecutora, Unidad Desconcentrada.-** Corresponde al código de entidad que está realizando la carga de archivo. Debajo de este campo se mostrará en nombre de la entidad.
- **Archivo a subir.-** Al presionar el botón “Seleccionar archivo”, este corresponde al archivo a cargar en formato CSV (delimitado por comas).



El Sistema presenta la pantalla “Matriz de Carga”, el funcionario presiona Seleccionar archivo:



Y selecciona el archivo en formato CSV (delimitado por comas), presiona el botón “Abrir”:



En la pantalla “Matriz de Carga”, se presenta el nombre del archivo seleccionado y el funcionario confirma la carga del archivo:



2.1.1.1 Formato del Archivo a cargar

El archivo a cargar tendrá el formato CSV (delimitado por comas), compuesto por seis columnas, sin cabecera.

El archivo contendrá las siguientes columnas:

1. Código del Bien
2. No. de Identificación del Nuevo Custodio
3. ID Bodega
4. ID Ubicación
5. Fecha inicio de Nuevo Custodio
6. Observaciones

En el siguiente cuadro, constan las columnas que componen el archivo y las validaciones que realizará el sistema respecto a obligatoriedad, tipo y número de caracteres permitidos por campo; así como las validaciones que se aplicarán en el procesamiento del archivo de carga.

No.	NOMBRE DE COLUMNA	DESCRIPCIÓN
1	Código del Bien	Campo numérico de máximo 8 dígitos. El Sistema valida que el código de bien pertenezca a la entidad que realiza la carga del código de bien mediante archivo y que el estado del bien sea Aprobado, Habilitado y Contabilizado.
2	No. de Identificación del Nuevo Custodio	Campo alfanumérico de máximo 15 caracteres. El Sistema valida que el número de identificación del nuevo custodio pertenezca a la entidad y se encuentre en estado OCUPADO en el Distributivo.
3	ID Bodega Nuevo	Campo numérico de máximo 6 dígitos. El Sistema valida que el ID de Bodega corresponda a la Entidad, la clase de bodega sea de "Bienes" o "Bienes e Inventarios", sea de último nivel y se encuentre en estado Activo.
4	ID Ubicación Nuevo	Campo alfanumérico de máximo 12 dígitos. El Sistema valida que el ID de Ubicación corresponda al ID de Bodega ingresado en la columna 3.
5	Fecha de inicio Nuevo	Campo con formato de fecha dd/mm/aaaa
6	Observaciones	Campo alfanumérico de máximo 250 caracteres.

Nota: El registro de información es obligatorio, para todos los campos.

Para el ejemplo, se muestra el Formato de la Matriz de Carga para Asignación Reasignación – Bienes masivo

Código del Bien	No. de Identificación Nuevo Custodio	ID Bodega	ID Ubicación	Fecha de inicio nuevo custodio	Observaciones
25752281	1713572210	33	124578	01/07/2024	Validación pruebas actualización Bodegas.

2.1.1.2 Información que consta en la sección informativa de la Pantalla

En la sección de registros de la pantalla, se mostrarán las columnas informativas, en orden de izquierda a derecha.

Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
<p>BYE - Bienes Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Matriz de carga</p> <p>Ejercicio Actual: 2024</p> <p>Institución: 070 - 1064 - 0000 - ENTIDAD 70-0-0, ENTIDAD 70-1064-0</p>									

- Nombre del archivo
- ID. Carga

- Usuario que cargó
- Fecha de carga
- Usuario que procesó
- Fecha de proceso
- Usuario que marcó con error
- Fecha de marca con error
- Estado del archivo: En la que se mostrarán los estados CARGADO, CARGADO CON NOVEDADES, ERRADO o VALIDADO.

Al cargarse el archivo, el sistema presentará en pantalla la línea de registro en la que se muestra el Nombre del archivo, ID Carga (generado de manera secuencial por el sistema), Usuario que Cargó, fecha de carga y el estado del Archivo “CARGADO”, como se muestra en pantalla.

BYE - Bienes									
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Matriz de carga									
Ejercicio Actual		2024							
Institución		070 - 1064 - 0000 - ENTIDAD 70-0-0, ENTIDAD 70-1064-0							
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASIVA 20 JUNIO.CSV	22	USER968	20/06/2024 16:18:11					CARGADO

2.1.2 Procesar archivo

El funcionario responsable de la carga, procesa el archivo cargado, para lo cual, el funcionario seleccionará al archivo cargado y presionará el botón “Procesar archivo”.

BYE - Bienes									
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Matriz de carga									
Ejercicio Actual		2024							
Institución		070 - 1064 - 0000 - ENTIDAD 70-0-0, ENTIDAD 70-1064-0							
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASIVA 20 JUNIO.CSV	22	USER968	20/06/2024 16:18:11					CARGADO

El sistema presenta la pantalla “Procesar Archivo”, en la que se confirmará el procesamiento del archivo.

Matriz de Carga - Procesar Archivo	
Ejercicio:	2024
Entidad:	70 1064 0 ENTIDAD 70-1064-0
ID. Carga:	22
Archivo a subir:	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASIVA 20 JUNIO.CSV
	



El sistema presentará el estado del archivo en estado “VALIDADO”, en caso de que el archivo cumpla con lo indicado en el cuadro 1.

Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASIVA 20 JUNIO.CSV	24	USR8698	20/06/2024 16:26:35	USR8698	20/06/2024 16:26:45			VALIDADO

2.1.3 Consultar Novedades

El Sistema, al identificar errores de validación del archivo, presentará el archivo en estado “CARGADO CON NOVEDADES”, en este caso el usuario podrá consultar las novedades del archivo, para lo cual presionará el botón “Consultar Novedades”.



Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
	PRUEBA_INACTIVO.CSV	20	USR9500	19/06/2024 09:36:57	USR9500	19/06/2024 09:37:13			CARGADO CON NOVEDADES

En la pantalla “Visualización de Registros con errores”, el Sistema presentará los errores encontrados por línea de registro, en donde se presentarán:

- **# de línea:** corresponde al número de fila en donde se presenta el error.
- **Datos del archivo:** corresponde al detalle de información por línea cargada, separada por comas.
- **Novedades encontradas:** corresponde al mensaje de error por cada línea cargada con error.



# de Línea	Datos del Archivo	Novedades Encontradas
1	25753281,0604102394,33,105353,01/07/2024,Custodio en estado OCUPADO TI, Bodega BIENES, Ubic. INACTIVA	El ID Ubicación 105353 se encuentra INACTIVO. Por favor revise la Matriz y corrija.

Nota: El sistema permitirá cargar un nuevo archivo o archivo corregido con igual nombre a uno ya existente y lo reemplazará, siempre y cuando el estado de este sea **“CARGADO”** o **“CARGADO CON NOVEDADES”**.

2.1.3.1 Corrección del archivo

El funcionario responsable del proceso realizará las correcciones de las novedades presentadas en la línea de registro, siendo recomendable que estos cambios se realicen el archivo con formato Excel para convertirlo en CSV (delimitado por comas), y proceder a cargarlo. El usuario presionará nuevamente clic en el ícono “Procesar Archivo” y el sistema cambiará el estado del archivo a **“VALIDADO”**.

2.1.4 Marcar como errado

De requerirse marcar como errado al archivo cargado, el funcionario responsable del proceso de carga del archivo de asignación y reasignación masiva de bienes seleccionará id de carga y presionará el botón **“Marcar como errado”**. El sistema actualizará el estado de la carga a **“ERRADO”**, si el estado del archivo es:

- CARGADO,
- CARGADO CON NOVEDADES

2.1.5 Consulta de registros

El usuario podrá consultar los registros cargados mediante archivo en estado “Validado”, para lo cual seleccionará el ID de carga y presionará el botón “Consultar registros”



The screenshot shows a web interface for 'Bienes'. At the top, there's a header 'Bienes' and a sub-header 'BYE - Bienes'. Below that, there are navigation links: 'Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Matriz de carga'. There are also filters for 'Ejercicio Actual' (2024) and 'Institución' (070 - 1064 - 0000 - ENTIDAD 70-0-0, ENTIDAD 70-1064-0). A 'Consultar Registros' button is visible. Below the filters is a table with the following data:

Sele	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
1	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASIVA 20 JUNIO.CSV	24	USR9698	20/06/2024 16:26:35	USR9698	20/06/2024 16:28:45			VALIDADO

En la pantalla “Consultar registros”, el sistema presentará la información de la carga realizada en formato CSV (Delimitado por comas), en donde se muestran los datos del archivo validado por línea de registro,

presentándose los cambios de Custodio y/o Bodega y/o Ubicación, según los datos ingresados por el usuario.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Matriz de carga - Consultar Registros

Ejercicio Actual	2024
Institucion	070 - 1064 - 0000 - ENTIDAD 70-0-0 , ENTIDAD 70-1064-0
Nombre de Archivo	TRASPASO ASIG_REASIGNACIÓN MASTVA 20 JUNIO.CSV



# de Línea	Datos del Archivo
1	25752283.1103417446.8.71531.31/7/2024.Actualización custodio bodega de acuerdo a Informe 20_06_2024.
2	25752284.1104899735.33.105354.31/7/2024.Actualización custodio bodega de acuerdo a Informe 20_06_2024.
3	25752286.1103417446.8.71531.31/7/2024.Actualización custodio bodega de acuerdo a Informe 20_06_2024.
4	25752287.1104899735.33.105344.31/7/2024.Actualización custodio bodega de acuerdo a Informe 20_06_2024.
5	25752289.1103417446.8.71531.31/7/2024.Actualización custodio bodega de acuerdo a Informe 20_06_2024.

1

Nota: El sistema actualizará la información de las características específicas de los bienes que constan en el archivo de carga en estado “Validado”, para lo cual, una vez validado el archivo de carga, el sistema aplicará los cambios de Custodio, Bodega y Ubicación en cada uno de los bienes detallados en el archivo de carga en formato CSV, realizando la actualización de estas características específicas y guardándolas en el historial de cada bien, la información actualizada se mostrará en la reportería del sistema.

Si la información cumple con las condiciones señaladas en el Cuadro 1, del numeral 2.1.1.1, de este manual, el sistema actualizará el Custodio, bodega y Ubicación.

2.1.5.1 *El sistema realizará las actualizaciones de Custodio, bodega y ubicación, conforme a las siguientes consideraciones:*

1. Para el registro de Fecha de inicio de asignación del nuevo custodio, el sistema realizará la actualización de asignación del nuevo custodio, así como la actualización de la fecha de finalización de la custodia anterior.
2. La fecha de inicio del nuevo custodio no podrá superar el 31 de diciembre el Ejercicio Fiscal del año en curso.
3. En el caso de que la fecha de inicio del nuevo custodio cargada a través del archivo plano sea menor a la fecha inicio

del custodio actual, *el sistema no realizará la actualización de fechas.*

2.1.6 Nivel anterior

El botón “**Nivel Anterior**” permite al funcionario responsable del proceso de carga, regresar a la pantalla principal, para lo cual presionará el botón para volver a la pantalla Asignar / Reasignar Bienes – Masivo.

2.1.7 Consultar todos los registros

El botón “**Consultar todos los registros**” permite al funcionario visualizar todos los ajustes que se encuentran en la pantalla principal, actualizando la información de pantalla para la aplicación de filtros.

2.2 Asignación/Reasignación de bienes mediante pantalla

El usuario con la finalidad de realizar la Asignación - Reasignación de Bienes a través de pantalla, ingresa a la Ruta: Bienes - Ajustes - Asignar/Reasignar Bienes – Masivo.



Posteriormente, en la pantalla se mostrará la UDAF, el usuario desplegará el botón (+) ubicado a la izquierda y seleccionará la EOD, en la cual transaccionará.



El Sistema presenta la pantalla “**Asignar/Reasignar Bienes – Masivo**” en su parte superior muestra el menú con las opciones que permiten al usuario realizar las asignaciones- reasignaciones de Bienes mediante pantalla, que se muestran en captura de pantalla y que se detallan a continuación.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual	2024
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual	2024
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
-----	-------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------	-----------------	-------------	----------------	----------------	--------

En la sección informativa de la pantalla "Asignar / Reasignar Bienes - Masivo", se presentan los campos descritos en el cuadro. El Sistema mostrará la información de los ajustes efectuados por asignación-reasignación por pantalla.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Sel	El campo permite seleccionar el registro de asignación reasignación de bienes.
No. Traspaso	El sistema presenta el número de Ajuste por traspaso / asignación - reasignación masivo asignado por el sistema.
No. Identif. Custodio Actual	En el campo se presenta la identificación del Custodio actual de bienes a ser asignados/reasignados.
No. Identif. Custodio a Asignar	En el campo se presenta la identificación del Custodio que recibirá bienes asignados/reasignados del custodio actual.
Código de bien inicio	En el campo se presenta el código de bien inicio del rango de bienes a asignar.
Código de bien fin	En el campo se presenta el código de bien final del rango de bienes a asignar.
Descripción	En el campo se muestra la descripción ingresada por el usuario.
Fecha Aprobado	En el campo se presenta la fecha de aprobación del ajuste de asignación - reasignación de bienes.
Usuario Aprobó	En el campo se presenta el usuario que aprobó el ajuste de asignación - reasignación de bienes.
Estado	En el campo se muestra el estado del Ajuste por Asignación de Bien, siendo estos REGISTRADO, GENERADO, APROBADO, ERRADO.

2.2.1 Crear

El usuario ubicado en la pantalla Asignar/Reasignar Bienes- Masivo presiona el

botón  “Crear”.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0









Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripcion	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
1									

El Sistema presenta la pantalla "Asignar/Reasignar Bienes - Masivo - Crear", en la que se presentan los campos, el los que el usuario ingresará información de acuerdo a la descripción del Cuadro.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Crear

Ejercicio: 2024
Institución Receptor: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0
Nº de Traspaso:
Fecha del Creación: 19/07/2024 (dd/mm/aaaa)

CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio Actual:
Cargo:

FILTROS DE BIENES

Tipo de Bien: Tipo Registro de Bien:
Bodega:
Ubicación:
Código Bien Desde: Código Bien Hasta:

CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio a Asignar:
Cargo:
Bodega:
Ubicación:
Observaciones:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Ejercicio	Se presentará el ejercicio fiscal vigente.
Institución Receptora	Se presentará el Código y nombre de la Entidad
No. de Traspaso	Se mostrará el No. de traspaso asignado por el Sistema.
Fecha de Creación	Se mostrará la Fecha en que se registra la asignación/reasignación de bienes por el usuario.
CUSTODIO ACTUAL DE BIENES	<i>Sección en la que se registrará información del CUSTODIO actual de Bienes a asignar</i>
Número de Identificación del Custodio Actual	Se ingresa o selecciona el No. de identificación del funcionario que actualmente tiene asignado el bien a reasignar.
Cargo	Se presentará el Cargo, en caso de que el funcionario se encuentre en estado ocupado en el distributivo.
FILTROS DE BIENES	<i>Sección en la que se registrará información del CUSTODIO que recibirá la asignación de los Bienes</i>
Tipo de Bien	Se presentará el listado de tipos de bienes que registra la Entidad, del que la entidad seleccionará el que corresponda a los bienes a traspasar.
Tipo Registro de Bien	Se presentarán : Larga Duración o Control Administrativo, el funcionario seleccionará una opción.
Bodega	Se mostrarán las bodegas de último nivel habilitadas, la entidad seleccionará una.
Ubicación	Se mostrarán las ubicaciones de bodegas habilitadas, la entidad seleccionará una ubicación.
Código bien desde	Se ingresará el Código inicio del rango de bienes a asignar/reasignar.
Código bien Hasta	Se ingresará el Código fin del rango de bienes a asignar/reasignar.
CUSTODIO A ASIGNAR/REASIGNAR LOS BIENES	<i>Sección en la que se registrará información CUSTODIO al que se reasignan los bienes</i>
Número de Identificación del Custodio a Asignar	Se ingresa o selecciona el No. de identificación del funcionario que actualmente tiene asignado el bien a reasignar.
Cargo	Se presentará el Cargo, en caso de que el funcionario se encuentre en estado ocupado en el distributivo.
Bodega	Se mostrarán las bodegas de último nivel habilitadas, la entidad seleccionará una.
Ubicación	Se mostrarán las ubicaciones de bodegas habilitadas, la entidad seleccionará una ubicación.
Observaciones	Se ingresarán las observaciones de la asignación/reasignación de bienes realizada.

Al llenarse todos los campos de la pantalla por el usuario, presionará el botón Crear.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Crear

Ejercicio:	2024	
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0	
N° de Traspaso:		
Fecha del Creación:	05/08/2024	(dd/mm/aaaa)
CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio Actual:	1722784095	NOMBRE 1722784095
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 4	
FILTROS DE BIENES		
Tipo de Bien:	02-MUEBLES	Tipo Registro de Bien: Larga Duración
Bodega:	005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	
Ubicación:	70506 - SUBSECRETARIA FINANCIA PUBLICO	
Código Bien Desde:	7105413	Código Bien Hasta: 16165482
CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio a Asignar:	1725061871	NOMBRE 1725061871
Cargo:	NIVEL 1	
Bodega:	002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	
Ubicación:	56447 - BODEGA PARQUEADERO	
Observaciones:	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095.	

El sistema presenta en la sección informativa de la pantalla el número de Asignación/Reasignación en estado REGISTRADO.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobado	Estado
	148	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095.			REGISTRADO

2.2.2 Modificar

El sistema permite al usuario realizar modificaciones en el Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes - Masivo, teniendo la posibilidad de realizar cambios en los campos que se presentan como editables. La modificación se aplica para las asignaciones en estado REGISTRADO.

Para lo cual seleccionará el Número de asignación/Reasignación y presionará el botón  "Modificar".

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobado	Estado
	148	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095.			REGISTRADO

Para el ejemplo se modifica el campo de observaciones.

Al finalizar la pantalla, se presiona el botón MODIFICAR.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Modificar

Ejercicio: 2024

Institución Receptor: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0

N° de Traspaso: 148

Fecha del Creación: 05/08/2024 [dd/mm/aaaa]

CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio Actual: 1722784095 NOMBRE 1722784095

Cargo: SERVIDOR PUBLICO 4

FILTROS DE BIENES

Tipo de Bien: 02-MUEBLES Tipo Registro de Bien: Larga Duración

Bodega: 005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL

Ubicación: 70506 - SUBSECRETARIA FINANCA. PUBLICO

Código Bien Desde: 7105413 Código Bien Hasta: 16165482

CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio a Asignar: 1725061871 NOMBRE 1725061871

Cargo: NIVEL 1

Bodega: 002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ

Ubicación: 56447 - BODEGA PARQUEADERO

Observaciones: Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095 con aceptación de las partes.

El sistema muestra la Asignación/Reasignación con la Descripción modificada.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sol	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
●	148	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095 con aceptación de las partes.			REGISTRADO

2.2.3 Marcar con error

El sistema permite al usuario Marcar como errado al Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo.

Para lo cual seleccionará el Número de asignación/Reasignación y presionará el botón  “Marcar con error”.

Se podrán marcar como errados a las asignaciones que encuentren en estado REGISTRADO o GENERADO.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0


Marcar con Error

Sol	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
●	147	1712785952	1712503539	64663	7541645	PARA ASIGNAR BIENES AL FUNCIONARIO 1712503539			REGISTRADO

Al finalizar la pantalla, se presiona el botón “Marcar con error”.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Marcar Error

Ejercicio:	2024	
Institución Receptor:	130-9999-0000	ENTIDAD 130-9999-0
N° de Traspaso:	147	
Fecha del Creación:	23/07/2024	(dd/mm/aaaa)
Fecha de Errado:	05/08/2024	(dd/mm/aaaa)
CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio Actual:	1712795952	NOMBRE 1712795952
Cargo:	NIVEL 9	
FILTROS DE BIENES		
Tipo de Bien:	02-MUEBLES	Tipo Registro de Bien: Larga Duración
Bodega:	005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	
Ubicación:	70501 - SUBSECRETARIA POLITICA FISCAL	
Código Bien Desde:	64663	Código Bien Hasta: 7541645
CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio a Asignar:	1712503539	NOMBRE 1712503539
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 5	
Bodega:	005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	
Ubicación:	70499 - BANCO MUNDIAL	
Observaciones:	PARA ASIGNAR BIENES AL FUNCIONARIO 1712503539	

El ajuste por asignación- reasignación se presentará en estado “Errado”.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
<input type="checkbox"/>		147 1712795952	1712503539	64663	7541645	PARA ASIGNAR BIENES AL FUNCIONARIO 1712503539			ERRADO

2.2.4 Consultar

El sistema permite al usuario Consultar la cabecera de Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo creado por pantalla.

Para lo cual seleccionará el Número de asignación/Reasignación y presionará el botón  “Consultar”.

BYE - Bienes
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
<input type="checkbox"/>		148 1722784095	1723083871	7205412	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 1722784095 con aceptación de las partes.			REGISTRADO

El sistema presenta la pantalla de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo a modo de consulta.

Al finalizar la pantalla el usuario presionará el botón “Salir”.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Consultar

Ejercicio: 2024
 Institución Receptora: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0
 N° de Traspaso: 143
 Fecha del Creación: 05/08/2024 (dd/mm/aaaa)

CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio Actual: 1722784095 NOMBRE 1722784095
 Cargo: SERVIDOR PUBLICO 4

FILTROS DE BIENES

Tipo de Bien: 02-MUEBLES Tipo Registro de Bien: Larga Duración
 Bodega: 005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL
 Ubicación: 70506 - SUBSECRETARIA FINANCA. PUBLICO
 Código Bien Desde: 7105413 Código Bien Hasta: 16165482

CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio a Asignar: 1725061871 NOMBRE 1725061871
 Cargo: NIVEL 1
 Bodega: 002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
 Ubicación: 56447 - BODEGA PARQUEADERO
 Observaciones: Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.

2.2.5 Generar detalle

Al encontrarse el Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo en estado REGISTRADO, el usuario generará el detalle de bienes a ser reasignados.

Para lo cual seleccionará el número de Asignación/Reasignación y presionará el

botón  “Generar Detalle”.

BYE - Bienes
 Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo

Ejercicio Actual: 2024
 Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripcion	Fecha Aprobado	Usuario Aprobó	Estado
	143	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.			REGISTRADO

El sistema presenta la pantalla de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo – Generar Detalle, en la que el usuario presionará el botón “Ver Detalle”.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Generar Detalle

Ejercicio: 2024
 Institución Receptora: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0
 N° de Traspaso: 143
 Fecha del Creación: 05/08/2024 (dd/mm/aaaa)
 Fecha de Generado: 05/08/2024 (dd/mm/aaaa)

CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES

Número de Identificación del Custodio Actual: 1722784095 NOMBRE 1722784095
 Cargo: SERVIDOR PUBLICO 4

FILTROS DE BIENES

Tipo de Bien: 02-MUEBLES Tipo Registro de Bien: Larga Duración
 Bodega: 005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL
 Ubicación: 70506 - SUBSECRETARIA FINANCA. PUBLICO
 Código Bien Desde: 7105413 Código Bien Hasta: 16165482

CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES

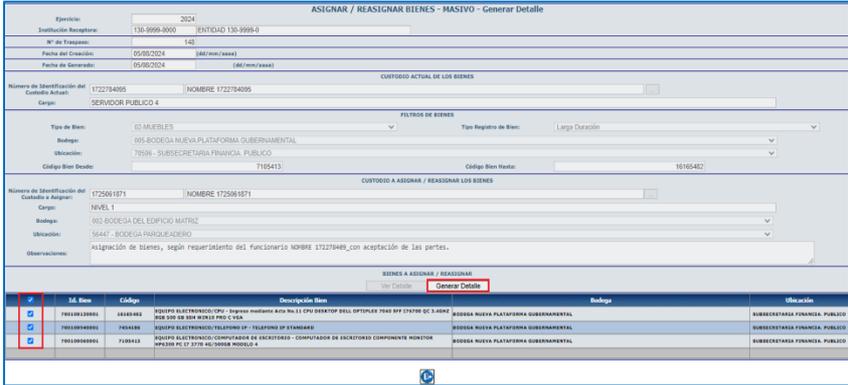
Número de Identificación del Custodio a Asignar: 1725061871 NOMBRE 1725061871
 Cargo: NIVEL 1
 Bodega: 002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
 Ubicación: 56447 - BODEGA PARQUEADERO
 Observaciones: Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.

BIENES A ASIGNAR / REASIGNAR

El sistema presentará los códigos de bienes que van a ser reasignados, de acuerdo con la información que se colocó en la cabecera del Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo por pantalla.

El funcionario seleccionará los códigos que se reasignarán y presionará el botón “Generar Detalle”.

Al finalizar la pantalla el usuario presionará el botón “Salir”.



El ajuste por asignación- reasignación se presentará en estado “GENERADO”.

Señ	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	148	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.			GENERADO

2.2.6 Asignar/Reasignar

Al encontrarse el Ajuste de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo en estado GENERADO, el usuario asignará los bienes generados.

Para lo cual seleccionará el número de Asignación/Reasignación y presionará el botón  “Asignar/Reasignar”.



El sistema presenta la pantalla de Asignación/Reasignación de Bienes – Masivo – Traspasar Bienes, en esta el usuario presionará el botón “Asignar/Reasignar”.

ASIGNAR / REASIGNAR BIENES - MASIVO - Traspasar Bienes		
Ejercicio:	2024	
Institución Receptor:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0	
Nº de Traspaso:	148	
Fecha del Creación:	05/08/2024 (dd/mm/aaaa)	
Fecha de Aprobado:	05/08/2024 (dd/mm/aaaa)	
CUSTODIO ACTUAL DE LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio Actual:	1722784095 NOMBRE 1722784095	
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 4	
FILTROS DE BIENES		
Tipo de Bien:	02-MUEBLES Tipo Registro de Bien: Larga Duración	
Bodega:	005-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	
Ubicación:	79506 - SUBSECRETARIA FINANCA, PUBLICO	
Código Bien Desde:	7105413 Código Bien Hasta: 16165482	
CUSTODIO A ASIGNAR / REASIGNAR LOS BIENES		
Número de Identificación del Custodio a Asignar:	1725061871 NOMBRE 1725061871	
Cargo:	NIVEL 1	
Bodega:	002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	
Ubicación:	56447 - BODEGA PARQUEADERO	
Observaciones:	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.	
Id. Bien	Código	Descripción Bien
70010060001	7105413	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO
700100940001	7454186	EQUIPO ELECTRONICO/TELEFONO IP
700100130001	16165482	EQUIPO ELECTRONICO/CPU

El ajuste por asignación- reasignación se presentará en estado “APROBADO”.

Al encontrarse en estado Aprobado el Ajuste de Asignación de bienes, el sistema realizará la actualización de la tenencia o custodio de los bienes, Bodega y ubicación, de acuerdo a la información registrada en la cabecera del Ajuste por asignación- reasignación de bienes Masivo realizada por pantalla.

BYE - Bienes									
Ajustes - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo - Asignar / Reasignar Bienes - Masivo									
Ejercicio Actual 2024									
Institución 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0									
Sol	No Traspaso	No Identif. Custodio Actual	No Identif. Custodio a Asignar	Código Bien Inicio	Código Bien Fin	Descripción	Fecha Aprobado	Usuario Aprobado	Estado
	148	1722784095	1725061871	7105413	16165482	Asignación de bienes, según requerimiento del funcionario NOMBRE 172278409_con aceptación de las partes.	05/08/2024	USR5500	APROBADO

2.2.7 Consultar todos los registros

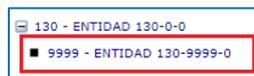
El sistema permite actualizar la información de la pantalla Asignar/Reasignar Bienes – Masivo, con la finalidad de aplicar filtros de consulta por parte del usuario, para lo cual el funcionario presionará el botón  “Consultar todos los registros”

2.2.8 Reporte Acta de Traspaso Masivo de Bienes

El Sistema dispone del Reporte por Acta de Traspaso Masivo de Bienes, para lo cual el usuario accederá a la Ruta: Bienes - Reportes - Acta de Traspaso Masivo de Bienes



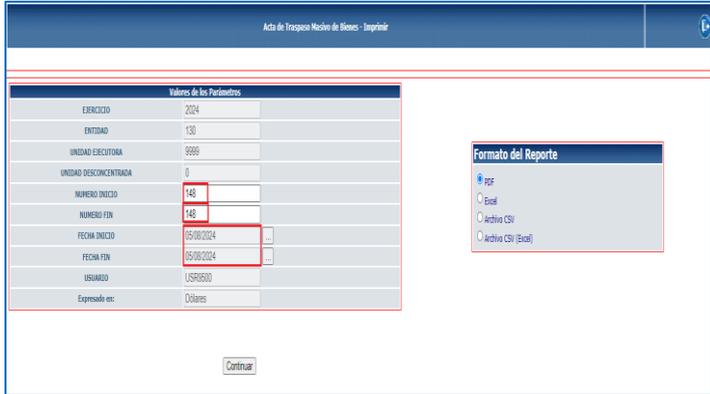
Posteriormente, en la pantalla se mostrará la UDAF, el usuario desplegará el botón (+) ubicado a la izquierda y seleccionará la EOD, en la cual transaccionará.



En la pantalla Acta Traspaso Masivo Bienes – Imprimir, el usuario ingresará en los campos Número inicio y Número fin los números de ajustes por asignación – reasignación de bienes a imprimir; e ingresará la fecha inicio y fecha fin en la que se registraron los ajustes.

Seleccionará el formato del Reporte PDF.

Finalmente, presionará el botón “Continuar”.



Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCENTRALIZADA	0
NUMERO INICIO	148
NUMERO FIN	148
FECHA INICIO	05/08/2024
FECHA FIN	05/08/2024
USUARIO	USR0010
Expresión en:	Dólares

Formato del Reporte
 pdf
 Excel
 Activa CSV
 Activa CSV (Excel)

El Sistema presenta el Acta de Traspaso Masivo de Bienes, para el ejemplo la No. 148.



REPÚBLICA DEL ECUADOR

ENTIDAD 130-9999-0
ACTA DE TRASPASO MASIVO DE BIENES

No. de Traspaso 148

Página: 1 de 2
 Fecha: 05/08/2024
 Hora: 1:28:13 PM
 Reporte: R0005278.rpt
 Usuario: USR9500

Custodio Actual: 1725061871 - NOMBRE 1725061871
Bodega Actual: BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
Ubicación Actual: BODEGA PARQUEADERO
Fecha Asignación: 05/08/2024

CODIGO BIEN	CODIGO ANTERIOR	TIPO DE BIEN	NOMBRE BIEN	SERIE	MODELO	MARCA	MONTO ACTUAL BIEN
7105413	063306	Larga duracion	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO	*6CM3321WYR	COMPUTADOR DE ESCRITORIO COMPONENTE MONITOR HP8300 PC I7 3770 4G500GB MODELO 4	HP	162.40
7454186	6665	Larga duracion	EQUIPO ELECTRONICO/TELEFONO IP	PXN13360NMF	6921	CISCO	32.96
16165482		Larga duracion	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	DB98XG2	DESKTOP DELL OPTIPLEX 7040 SFF I76700 QC 3.4GHZ 8GB 500 GB SSH WIN10 PRO C. VGA	DELL	1,122.90

ACTIVOS ASIGNADOS	CANTIDAD	MONTO
BIENES LARGA DURACION:	3.00	1,318.26
CONTROL ADMINISTRATIVO:	0.00	0.00
TOTAL:	3.00	1,318.26

De conformidad con lo que determinan los artículos 8 y 41 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, entregan para su uso y custodia los bienes que se describen y detallan en este documento.

Declaro que he recibido los bienes institucionales que se me han asignado, por lo que me comprometo a su custodia, conservación y devolución de los bienes detallados.

NIVEL 1
NOMBRE 1725061871
CUSTODIO - RECIBE

SERVIDOR PUBLICO 4
NOMBRE 1722784095
CUSTODIO - ENTREGA

SERVIDOR PUBLICO 6
UTRERAS RONGUILLO PAUL RODRIGO
ADMINISTRADOR DE BIENES